

 INFORMAZIONI PERSONALI

Elisa Coda Zabetta



OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Da Iluglio 2024 gestitsco Bar Bottecchia Peonis

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Gennaio 2011-Dicembre 2017

Barista- Banconiera

Presso "Bar Sport" Trasaghis (UD)

- Addetta servizio banco e tavoli, preparazione e somministrazione di alimenti e bevande. Gestione cassa ,apertura e chiusura locale, gestione ordini e forniture.
- Riordino e pulizia attrezzature e locali

Settembre 2008-Ottobre 2010

Addetta al banco e confezionamento

Presso Coopca di Amaro (UD)

- Addetta preparazione e confezionamento alimenti nel reparto gastronomia e aiuto preparazione alimenti reparto cucina.
- Predisposizione,allestimento e servizio al banco di alimenti e gastronomia.
- Verificare il rispetto delle procedure per la conservazione dei cibi e curare l'igiene degli ambienti e delle attrezzature
- Gestire approvvigionamenti e controllo scadenze prodotti reperibili.

Giugno 2008-Settembre 2008

Addetta alle vendite

Presso Prix Quality S.p.A. (UD)

- Addetta cassa e chiusure giornaliere
- Addetta approvvigionamento merce nei vari reparti
- Pulizie locali fine giornata

Giugno 2006-Giugno 2008

Addetta al banco e confezionamento

Presso Aspiag-Service Cassacco (UD)

- servizio clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- preparazione e confezionamento degli alimenti
- predisporre l'allestimento degli alimenti sul banco gastronomia
- gestire gli approvvigionamenti
- curare l'igiene degli ambienti e delle attrezzature

Da settembre 1995 a giugno 1998

Diploma di Istruzione Secondaria di Primo Grado

Conseguito presso Scuola Media Statale "G.Schiaparelli"

COMPETENZE PERSONALI

Competenze linguistiche

Francese A1

Competenze personali e comunicative

Ritengo di essere una persona altruista ed attenta alla valorizzazione delle capacità degli altri. Discreto autocontrollo in particolare nelle situazioni conflittuali. Capacità nel adeguare atteggiamenti e comportamenti in base alle situazioni e alla persone con cui ho a che fare. Nelle mie precedenti esperienze lavorative ho acquisito una buona autonomia ed impegno lavorativo. Disciplina e sensibilità alla formazione, mi piace farmi coinvolgere in nuovi percorsi di apprendimento e lavorativi.

Competenze gestionali ed organizzative

- Buone capacità al lavoro e alla gestione di un gruppo, nelle mie precedenti esperienze lavorative ho gestito ed organizzato il lavoro per altri predisponendo compiti e turni.

Competenze professionali

- Abilità nell'orientamento al risultato, nell'ultimo lavoro svolto mi diletta ad organizzare eventi con buoni risultati sia economici, sia numero di frequentanti superiore alle aspettative e anche buone recensioni
- Buona abilità all'orientamento al cliente acquisita durante il mio percorso lavorativo, cerco di studiare il cliente per poi sapere cosa preferisce e cosa potergli proporre.
- Buona flessibilità ad adattarsi a varie situazioni lavorative e anche a diversi gruppi di persone
- Buon autocontrollo
- Spirito di iniziativa
- Capacità vendite e commerciale
- Accoglienza cliente

Competenze tecniche ed informatiche

- Durante il corso formativo gestione sistemi qualità sono state approfondite le tematiche di Excell e Access in questo momento ho una conoscenza base, in quanto utilizzo gli strumenti in ambito formativo e personale al fine di acquisire ulteriori capacità e conoscenze.

Altre competenze/Ulteriori informazioni

- Attualmente frequento il percorso formativo "tecniche di gestione sistemi qualità" apprendimento e stage relativo all'analisi ed elaborazione del processo iso 9001 e gestione audit.

Autorizzazione al trattamento dei dati personali

In riferimento al D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e all'art. 13 GDPR 679/16 autorizzo il trattamento dei miei dati personali e professionali per esigenze di selezione e comunicazione. Il/La sottoscritto/a inoltre dichiara sotto la sua responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dagli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara la veridicità delle informazioni sopra riportate.

Data:

Firma:

